

HS Seniorsejlerskole

Indholdsfortegnelse

BILAG 1 - Seniorsejlerskolen - Pixibogen.....	.1
BILAG 2 - Seniorsejlerskolen - "Sejlerskolen", Den lille Grønne bog.....	1
BILAG 3 - Seniorsejlerskolen - Forhold ved undervisning i private både.....	1
BILAG 4 - Seniorsejlerskolen - Sommerkursus – Instruktør uddannelse.....	2
BILAG 5 - Seniorsejlerskolen - Sommerkursus – Instruktør forventninger.....	3
BILAG 6 - Seniorsejlerskolen - Vedligeholdelse af klubbåde.....	4
BILAG 7 - Seniorsejlerskolen - Elevforventninger.....	5
BILAG 8 - HS kurser/aktiviteter efter erhvervelse af duelighedsbevis.....	7
BILAG 9 - Seniorsejlerskolen - Sikkerhedspolitik.....	8

BILAG 1 - Seniorsejlerskolen - Pixibogen

HS pixi-bog om manøvrer – se "HS-Pixibogen.PDF"

BILAG 2 - Seniorsejlerskolen - "Sejlerskolen", Den lille Grønne bog

HS Undervisningsbog "Sejlerskolen" (eller "Den lille Grønne") - se "HS-Sejlerskolen.PDF"

Tillige undervises efter "Sejlerbogen" af Øyvind Bordal og Magne Klann

BILAG 3 - Seniorsejlerskolen - Forhold ved undervisning i private både

Der indgås ikke generelt aftale om brug af private både til undervisning i sejlerskolen, men der kan indgås aftaler.

Aftalen skal være skriftlig med oplysning om bådens forsikringsforhold herunder forsikringsselskab, policenummer og selvrisikos størrelse. Desuden skal klubbens økonomiske ansvar ved skader fremgå af aftalen.

Såfremt forsikringsforhold på nogen måde ændres, skal en ny aftale indgås. Det er bådejerens ansvar at informere klubben om evt. ændringer.

Som hovedregel aftales, at klubben alene dækker selvrisiko for en privat båd ved skade under skolesejlads.

BILAG 4

Seniorejlerskolen - Sommerkursus – Instruktør uddannelse

Kvalifikationer:

Alle instruktører på sejlerskolen har som minimum "Duelighedsbevis for fritidssejlere" suppleret med passende erfaring i praktisk sejlads.

Nye instruktører godkendes af sejlerskolens ledelse efter testsejlads i klubbåd benyttet til skolesejlads samt grundig indføring i sejlerskolens undervisningsformer (faglige som pædagogiske) samt øvrige praktik omkring undervisningen.

Undervisningsmateriale:

Sejlerskolens instruktører modtager sejlerskolens undervisningsmateriale

- HS "Pixibogen" (Bilag 1)
- HS' egen lille grønne bog "Sejlerskolen" (Bilag2)
- "Sejlerbogen" af Øyvind Bordal og Magne Klann
- Lamineret havneplan for Hellerup Havn
- Hellerup Sejlklubs sikkerhedspolitik og beredskabsplan
- Dansk Sejlunions prøvekrav til Praktisk Duelighedsprøven

Efteruddannelse/evaluering:

Alle instruktører forventes at deltage i sejlerskolens efteruddannelse/evaluering minimum en gang årligt. Desuden er der i sejlerskolens budget afsat midler til, at et antal instruktører hvert år kan deltage i relevante faglige og pædagogiske kurser udbudt af f.eks. Dansk Sejlunion.

Sikkerhed:

- Sejlerskolens instruktører skal kende Hellerup Sejlklubs sikkerhedspolitik.
- Instruktørerne skal have et grundlæggende kendskab til førstehjælp og vedligeholde disse kundskaber.
- Instruktørerne opfordres til at deltage i førstehjælpskurser afholdt i Hellerup Sejlklub

BILAG 5

Seniorejlerskolen - Sommerkursus – Forventninger til instruktører

Forudsætninger:

Sejlerskolens instruktører yder et frivilligt og ulønnet arbejde for Hellerup Sejlklubs sejlerskole, og skal derudover være aktive medlem af Hellerup Sejlklub.

Forventninger til undervisning:

- Instruktøren kan undervise seniorejlerskolens elever (18 – ca. 70år) i praktisk sejlads i en klubbens undervisningsbåde (Monark 606, J70, J80) eller evt. i egen båd.
- Instruktøren inddrager seniorejlerskolens undervisningsmateriale i undervisningen.
- Instruktøren har ansvarsfølelse (kommer til tiden, skaffer en stedfortræder eller melder afbud ved forfald plus tilbyder eleverne en erstatningssejlads en anden dag).
- Instruktøren sørger for god stemning i sin båd, og tager individuelle hensyn til elevernes evner og tryghed.
- Undervisningslektionerne udnyttes optimalt i den tid, der er til rådighed under hensyn til elevernes evner og tryghed.
- Hvis der sker skade på en båd i.f.m. undervisningen, skal instruktøren samme dag orientere bådens bådsmand enten telefonisk ved alvorlige skader eller via mail.
- Instruktøren følger sejlerskolens retningslinjer for sikker sejlads og klubbens sikkerhedspolitik.

Værdigrundlag:

- Instruktøren skal betragte sig som og være en værdig ambassadør for sejlklubben.
- Undervisningen bør ikke påvirkes af egne eller elevers politiske eller religiøse opfattelser.
- Sejlerskolen accepterer ikke, at en instruktør underviser under påvirkning af nogen form for rusmiddel, eller tillader at påvirkede elever deltager i undervisningen. Dette kan medføre bortvisning.
- I tilfælde af problemer med rusmidler ønsker skolens ledelse straks at blive kontaktet.

Samarbejde med sejlerskolens ledelse:

- Instruktøren forventes at deltage i instruktørmøder
- Det forventes, at instruktøren følger op på sine elevers fremmøde, og orienterer sejlerskolens ledelse ved gentagende udeblivelser.

Bilag 6

Seniorejlerskolen - Vedligeholdelse af klubbåde til undervisning

Organisation:

Til hver af klubbens (senior)både er altid tilknyttet én, oftest to bådsmand, som er ansvarlige for bådens sikkerhedsmæssige stand samt vedligeholdelse, dvs. såvel vinterklargøring som ansvar for udbedring af evt. skader i sejlsæsonen.

Vinterklargøring:

Ultimo januar til medio marts klargøres/vedligeholdes klubbens både med henblik på den kommende sejlsæson.

Elev-deltagelse:

Sejlerskolens elever er forpligtiget til at deltage i vedligehold af klubbens både til undervisning (p.t. Monark 606).

For at opnå fast ugentlig skolesejlads i sommersæsonen, skal elever deltage i klargøring (12 timer i 2019).

Foruden at få skolebåden klargjort til skolesejlads, er målet med elev-deltagelse følgende:

- Kendskab til bådes vedligehold med henblik på holdbarhed
- Kendskab til bådes vedligehold med henblik på sikkerhed
- Samvær mellem "gamle" og "nye" medlemmer, med henblik på at skabe et tilhørsforhold til klubben.

Skader:

Såfremt der opstår skader i løbet af sejlsæsonen, er bådens fører forpligtet til at underrette de tilknyttede bådsmand. Samt hvis disse ønsker hjælp i forbindelse med udbedring af skaden at bidrage hertil sammen med den øvrige besætning.

Bådfornyelse:

Efterhånden som de økonomiske midler tilvejebringes, ønsker klubben løbende at investere i et antal J80 både, som bl.a. skal indgå i sejlerskolens undervisning.

BILAG 7

Seniorejlerskolen – Forventninger til elever

Klubmedlemskab:

Eleven er aktivt medlem af Hellerup Sejlklub, og betaler kursusafgift i forbindelse med tilmelding til undervisningen. Kursusafgiften fastsættes af sejlerskolens ledelse. Kursusafgift refunderes ikke.

Ansvar:

Deltagelse i undervisning sker på eget ansvar og forsikring - både til søs og på land. Elever forventes at kunne svømme 300m, bjærge 25m og dykke 2m.

Kursusforløb:

- Hellerup Sejlklubs sejlerskole har et 2 årigt forløb med 2 vintersæsoner (start 1. uge i november) og 2 sommersæsoner med praktisk sejlads (ultimo april - primo oktober). I enkelte tilfælde kan elever med sejlerfaring begynde direkte på 2. årshold. Sejlerskoleledelsen afgør dette.
- Vinterkurser: Første vinter undervises i Sømandskab og Tovværk. Den anden vinter undervises i Navigation og Søvejsregler. Navigationsundervisningen afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, som er den teoretiske prøve til Duelighedsbevis. Der må påregnes hjemmearbejde hver uge i forbindelse med navigationsundervisningen. Det forventes, at elever møder op til undervisningstimer og deltager aktivt.
- Bådklargøring: Eleverne skal for at opnå fast sejltid deltage et antal søndag i vinterklargøring af klubbens både til undervisning. Bådsmandsgruppen fastsætter hvert år omfanget af deltagelse.
- Sommerkurser: Sommersæsonerne med praktisk sejlads består af en forårssæson og en efterårssæson. Sejlerskolen søger at ændre holdsammensætning ved hver sæson, så eleverne møder forskellige instruktører, samt opnår sejlerfaring og udvikles sammen med flere elever.
- Motorkursus: I tilknytning til terminsprøven for 2. års elever afholdes ultimo august/primo september et obligatorisk motorkursus.

Fremmøde/påklædning:

Elever forventes at møde til tiden og omklædt med passende sejladsbeklædning til aktuelle vejforhold. Herunder forventes af sikkerhedsmæssige grunde fodtøj med skridsikre såler. Brug af (egen) svømme- eller redningsvest er obligatorisk under skolesejlads.

Afbud/Udeblivelse:

- Det forventes for at opnå den fornødne rutine, at elever møder op til tildelte sejltimer i sommersæsonen med så få afbud som muligt.
- Eleverne bør vise hensyn overfor medgaster og instruktører ved at melde afbud i god tid. Det anbefales efter afbud, at eleven finder en erstatnings-sejltid ved at udnytter en anden elevs afbud. Elever og instruktører aftaler individuelt om telefon eller mail skal anvendes til kommunikation.
- Ved 3 gange fravær uden afbud mistes pladsen på sejlerskolen i den aktuelle sejlsæson.

- Elever kan kun opnå fast sejltid i 3 somre med mindre helt særlige forhold gør sig gældende. Efter 3 somre kan en elev stadig deltage i undervisningen, men alene ved at udnytte andre elevers afbud.

Terminsprøve:

Der afholdes en obligatorisk "terminsprøve" i slutningen af 2. sejlsæson, for at teste om fornøden sejladsrutine er opnået. Dette er baggrund for indstilling til praktisk duelighedsprøve.

Tursejlds:

Eleverne forventes at deltage i en HS fællestur hver sejlsæson, for at opnå sejlerfaring i "fremmede" havne.

Socialt samvær:

Sejlerskolen ser gerne, at eleverne er opmærksomme på værdien af at opdyrke sociale kontakter til de øvrige medlemmer af sejlerskolen samt andre medlemmer i Hellerup Sejlklub for derved at få et netværk i klubben, som kan give yderligere indføring sejlspporten og dens muligheder.

Evaluerings:

Sejlerskolen ønsker at opretholde kvaliteten af undervisningen og løbende opdatere og forbedre undervisningen, derfor er elevernes tilbagemelding vigtig, og de skal besvare en evaluering forespørgsel efter sommersæsonen. Ny ideer, ønsker/forventninger fra elever modtages altid meget gerne.

BILAG 8

HS kurser/aktiviteter efter erhvervelse af duelighedsbevis.

Medlemmer af Hellerup Sejlklub med duelighedsbevis tilbydes en række kurser/aktiviteter som dækker et bredt interessefelt indenfor sejlsport.

Bliv Bedre Bådfører (BBB):

Kursets målgruppe er medlemmer, som ønsker større sikkerhed i "boathandling", f.eks. medlemmer med nyerhvervet duelighedsbevis. Kursets emner er blandt mange: Bedre trim, Spilersejlad, Indlægning i (fremmed) havn og Sejladspanlægning.

Introduktion til kapsejlad:

Kurset afholdes mindst hvert andet år. I marts grundlæggende kapsejlad teori. I april praktiske øvelser på vandet.

Tirsdagsmatch:

Ved tilmelding kan alle medlemmer et antal gange deltage i tirsdagsmatch i klubbens 606ere. Aftalt besætning er mulig, men ikke nødvendigt. Medlemmer, som bidrager frivilligt til diverse klubaktiviteter, tildeles flere optioner end andre medlemmer.

Sejlad i klubbens større turbåde:

Klubben råder (i 2019) over 4 større turbåde (24-30 fod). Der tilbydes efter tilmelding introture for alle medlemmer i disse både, samt undervisningsforløb for medlemmer med duelighedsbevis m.h.p. at blive skipper (ansvarshavende).

Sejlad i klubbens sportsbåde:

Klubben råder (i 2019) over 3 sportsbåde (J/70). Der tilbydes efter tilmelding introtur for alle medlemmer i disse både, samt undervisningsforløb for medlemmer med duelighedsbevis med henblik på at blive skipper (ansvarshavende).

HS-ture:

Hvert forår annonceres et antal ture.

Alle medlemmer kan deltage i klubbådene eller i egen båd.

Turene er dag-, weekend-ture samt evt. sommertur, og har på forhånd et fastlagt "tema", som f.eks. tur til en given havn, tur med grill-sammenkomst, spilersejlad, skattejagt, bade-tur, fiske-tur.

Turer uden overnatning kræver ikke forhåndstilmelding.

I skolernes sommerferie arrangeres hver fredag aften "Fredags cafe sejlad" for alle medlemmer. Foruden sejlad på vandet mødes deltagerne på en café/restaurant til hyggeligt samvær. Tilmelding ikke nødvendig.

BILAG 9

Senioresejlerskolen - Sikkerhedspolitik

Der henvises til Sikkerhedspolitik for Hellerup Sejlklub. Se klubbens hjemmeside.
www.Hellerupsejlklub.dk:

Sejlklubben → Om sejlklubben → Retningslinjer → Sikkerhedspolitik, derefter

"[Download seneste sikkerhedspolitik for Hellerup Sejlklub](#)" og

"[Hent Bilag 1](#)" (Beredskabsplan)

Sikkerhedspolitikken udarbejdes og revurderes i HS sikkerhedsudvalg. En repræsentant for Sejlerskolen er medlem af sikkerhedsudvalget.

Ansvar ved skolesejlads:

Sejlerskolens instruktører skal have kendskab til HS sikkerhedspolitik. I forbindelse med skolesejlads er instruktøren på en skolebåd ansvarlig for at klubbens sikkerhedspolitik overholdes.

Logbog:

I klubhuset trapperum ligger en logbog. I den indføres før skolesejlads navne på alle besætnings- medlemmer samt instruktørens mobilnummer og forventet tilbagekomsttid. Efter sejladsen noteres aktuel ankomsttid og evt. skader. Såfremt skaderne hindrer sejlads, skal de ansvarlige båds mænd straks kontaktes telefonisk.

Førstehjælp:

HS afholder årligt et førstehjælpskursus, som alle instruktører på sejlerskolen skal tilbydes og opfordres til at deltage i.

Beredskabsplan – instruks ved ulykke:

HS sikkerhedsudvalg udarbejder og vedligeholder Beredskabsplanen (se ovenfor). Planen opsættes synligt på opslagstavle i klubhuset, i Hal1 og ombord i alle klubbåde benyttet til undervisning.